

Принято на заседании
Управляющего Совета
(протокол № 2 от
18.03.2022)



Положение об Управляющем совете МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится такая форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее Управляющий совет образовательной организации) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.», по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора гимназии, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее - гимназия) действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники гимназии, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - Уставом МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития гимназии, особенностей его образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
 - содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- утверждение плана развития образовательной организации;
- согласование режимов работы образовательной организации;
 - определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в рамках своих

полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора;
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

2.2. Совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам:

- плана развития образовательной организации;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

По остальным вопросам, отнесенным к полномочиям Совета пунктом 2.1. данного Положения, Совет не выступает от имени образовательной организации.

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве пяти человек;
- представители обучающихся 10–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников гимназии в количестве трех человек Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации гимназии.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к гимназии, за исключением случаев назначения

представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация гимназии во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, собрании работников гимназии. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш».

3.5. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Выборы в Управляющий совет гимназии проводятся один раз в три года.

3.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательной организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательной организацией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательной организацией;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор гимназии в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.7. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор гимназии и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора гимназии, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета

возлагается на администрацию гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации (гимназии) и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации (МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.») в установленном порядке.