


<p>Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 2 от 18.03.2022), Советом гимназистов (протокол № 3 от 18.03.2022), Управляющим советом (протокол № 2 от 18.03.2022)</p>	<p>Принято На заседании педагогическом совета Протокол № 4 от 19.03.2022 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» <i>Е.Н. Ценкураева</i> Приказ № 105 от 22.03.2022 г.</p> 
--	---	--

**Положение об обучении по
индивидуальному учебному плану
В МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее – Положение) регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калмыцкая национальная гимназия им. Кичикова Анатолия Шалхаковича» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденных:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 г. № 28, с изменениями 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.;

- Устава гимназии.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП), а также перевода обучающегося на обучение по ИУП в гимназии.

1.4. С учетом возможностей и потребностей образовательные программы могут осваиваться обучающимся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении основных образовательных программ;

- по состоянию здоровья;

- по семейным обстоятельствам.

1.7. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.8. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.9. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.10. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях и при приеме обучающихся в образовательную организацию.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана гимназии.

2.2. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план лица.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающимся к освоения с 1 класса, а также ИУП обязателен для всех учащихся 8 (предпрофильного), 9 (предпрофильного), 10-11 (профильных) классов.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями гимназии.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:
- в 1-4 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в 5-7 классах – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося, либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося, по решению Педагогического совета гимназии;

- в 8 -11 классах – по заявлению обучающегося, по решению Педагогического совета гимназии.

2.10. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо в заявлении совершеннолетнего обучающегося указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года, но не позднее 15 мая с тем, чтобы обучающийся и гимназия могли спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора гимназии.

2.13. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану,

предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда гимназии, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в гимназии в порядке, определенном настоящим Положением.

2.14. Индивидуальный учебный план обучающегося, индивидуальное расписание занятий, формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации, педагоги, курирующие освоение индивидуального учебного плана обучающимся, привлекаемые к реализации ИУП, другие организационные вопросы обеспечения успешной реализации ИУП оформляются приказом директора лицея.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

2.17. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07 ноября 2018 г. №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

2.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3. Структура и содержание, сроки освоения индивидуального учебного плана

3.1. Структура ИУП определяется гимназией самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня образования.

3.2. Содержание ИУП соответствующего уровня образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП гимназия;
- соответствовать направленности (профилю) образования в гимназии;
- отвечать требованиям ФГОС;
- удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

3.3. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не

3.5. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года.

3.6. Увеличение срока освоения ООП среднего общего образования не предусматривается.

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального учебного плана

4.1. Основанием для формирования ИУП является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся и решение Педагогического совета гимназии о переводе обучающегося на обучение по ИУП, закрепленное приказом директора гимназии.

4.2. Организационные процедуры по формированию ИУП включают:

- проведение (при необходимости) консультации для родителей (законных представителей) обучающихся и /или обучающихся по формированию ИУП;
- анкетирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- обработка и анализ полученной информации, по итогам которых готовится проект ИУП;
- обсуждение проекта ИУП с родителями (законными представителями) обучающихся и/или обучающимися, оформление документации по итогам обсуждения.

4.3. Порядок принятия и утверждения ИУП предполагает следующие этапы:

- рассмотрение проекта Педагогическим советом гимназии, при этом после рассмотрения проекта ИУП выносится решение о соответствии / несоответствии ИУП требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- утверждение директором гимназии после принятия Педагогическим советом положительного решения.

4.4. Индивидуальный учебный план утверждается, как правило, к началу нового учебного года.

4.5. На основании приказа (-ов) директора гимназии об утверждении ИУП и переводе обучающегося (обучающихся) на обучение по ИУП составляется и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и/или обучающимся расписание обучения по ИУП с учетом нормативов допустимой учебной нагрузки и ресурсных возможностей гимназии.

4.6. Педагоги, которые определены для работы с обучающимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(-ие) программу(-ы) учебного(-ых) предмета(-ов).

5. Финансовое обеспечение реализации ИУП

5.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

6. Порядок управления

6.1. В компетенцию администрации гимназии входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- Положение об организации обучения по ИУП;
- заявление родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся о переводе на обучение по ИУП;
- решение Педагогического совета гимназии;
- приказ директора гимназии об утверждении ИУП, о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся и утвержденное

директором гимназии;

- журнал учета обучения по ИУП (классный журнал).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану является локальным нормативным актом гимназии, которое обсуждается на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке, после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
Образец Заявления

Директору МБОУ
«Калмыцкая национальная
гимназия им. Кичикова А.Ш.»
Ченкураевой Е.Н.
ученика (цы) ____ класса

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в класс для углубленного обучения
по _____ направлению в 2021-2022 учебном году
по спец. курсам:

«01» сентября 2021 г.

подпись

ФИО учащегося

Приложение 2
Образец Заявления

Директору МБОУ
«Калмыцкая национальная
гимназия им. Кичикова А.Ш.»
Ченкураевой Е.Н.
ученика (цы) _____ класса

Заявление

Прошу Вас разрешить перевод из _____ направления в мультигруппу
для углубленного обучения _____ направления и внести в список в 2021-2022
учебном году по: профильным предметам:

спец. курсам:

«_____» _____ 2021 г.

подпись

ФИО учащегося