

Согласовано  
Протокол заседания  
профкома МБОУ «КНГ им.  
Кичикова А.Ш.» № 1  
от 17.03.22г.

Председатель профкома  
*И.М. Утеева* И.М. Утеева

Принято  
на общем собрании  
работников МБОУ  
«КНГ им. Кичикова  
А.Ш.» Протокол № 2  
от 19.03.2022 г. На

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «КНГ им.  
Кичикова А.Ш.»  
*Е.Н. Ченгураева*  
Приказ № 105 от 22.03.2022 г.



**Положение о правах, обязанностях и  
ответственности инженерно-технических,  
административно-хозяйственных,  
производственных, учебно-воспитательных,  
медицинских и иных работников, осуществляю-  
щих вспомогательные функции в  
МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее – гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.52, ст.47 ч.3;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом гимназии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии;
- иными локальными нормативными актами гимназии, должностными обязанностями, трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников гимназии, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства гимназии.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в гимназии, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием гимназии и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, назначаются и освобождаются от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников гимназии устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органа управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными обязанностями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в гимназии, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками гимназии.

## **2. Обязанности работников**

### **2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, должны знать:**

- **Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную**

деятельность;

- положения и инструкции гимназии;
- структуру гимназии, ее кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства гимназии.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщить директору гимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества гимназии.

2.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

2.10. Бережно относиться к имуществу гимназии.

2.11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

### **3. Права работников**

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, имеют права в пределах своей компетенции:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы гимназии и технического обслуживания;
- на занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- участие в управлении гимназией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности гимназии, в том числе

через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

#### **4. Ответственность работников**

4.1. Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника (работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности);
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);
- причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в гимназии, несут материальную ответственность в порядке в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством);

#### **5. сроки действия положения;**

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников гимназии, утверждаются приказом директора гимназии и согласовывается с председателем профсоюзной организации. Порядок вступает в силу с даты издания приказа о его утверждении и пролонгируется на последующий год автоматически как не противоречащее действующему законодательству.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.