

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее - гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» и регламентирует работу Педагогического совета гимназии.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- Управление качеством образовательной деятельности;
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников гимназии с общественностью;
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- рассмотрение вопросов контроля образовательного процесса, анализа содержания и качества образовательных программ;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора гимназии;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников гимназии;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива гимназии;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.9.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.9.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени гимназии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников гимназии.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые методическими объединениями образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих объединениях.

4.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору гимназии планы мероприятий по совершенствованию работы гимназии;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

Педагогического совета гимназии.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления гимназией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в гимназии;
- за упрочение авторитета гимназии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел гимназии и хранится в делах директора гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.