

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 2 от 18.03.2022),

Советом гимназистов (протокол № 3 от 18.03.2022),
Управляющим советом (протокол № 2 от 18.03.2022)

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 19.03.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.
Кичикова А.Ш.
Е.Н. Ченкураева Е.Н.
Ченкураева
Приказ № 105 от 22.03.2022 г.



Правила приема обучающихся в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмыцкая национальная гимназия имени Кичикова Анатолия Шалхаковича» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема обучающихся в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

(далее - Федеральный закон).

[Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Правила должны быть размещены на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием граждан в Учреждение осуществляется путем обращения в Учреждение;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, опубликованными на сайте учреждения и на информационном стенде в Учреждении.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции, указанные в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» если в данном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.12. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.15. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.16. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.17. Учреждение в лице уполномоченного в приеме документов уведомляет заявителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о зачислении или об отказе в зачислении в образовательное учреждение (**Приложение 6,7**) и регистрирует в журнале выдачи уведомлений (**Приложение 8**).

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или в более позднем возрасте. [Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#).

4.3. В преимущественном приеме в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет право ребенок, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данном учреждении (гимназии).

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (**приложение 1**) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Калмыкии.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Родители (законные представители) ребенка для приема предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- справка с места учёбы детей, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия заключения ПМПК (при наличии)

4.9. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.8.

4.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (**приложение 3**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Элисты, начинается с 1 апреля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в связи с тем, что за Учреждением не закреплена территория (участок по г. Элиста).

4.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципалитета г.Элисты;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.15. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (**приложение 4**).

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.5. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка, родного языка.

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии)
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в середине учебного года родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют табель успеваемости обучающегося за пройденные четверти и текущие отметки.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.2.5. Комплектование 5-х классов с углубленным изучением родного языка осуществляется в соответствии с количеством мест, которые определяются условиями санитарно-гигиенических норм в классных кабинетах.

6.2.6. В 5 класс с углубленным изучением родного языка принимаются учащиеся данного Учреждения с положительными отметками по предметам «калмыцкий язык» и «калмыцкая литература» и при наличии свободных мест учащиеся других школ города с положительными отметками по предметам «калмыцкий язык» и «калмыцкая литература».

VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

7.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме поданного родителями (законными представителями) и граждан старше 14 лет при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) (**приложение №5**).

Заявление о приеме должно содержать информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

е) выбор профиля

ж) информация об изучаемом иностранном языке и выбор родного языка

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); .

7.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы: аттестат об основном общем образовании; копию паспорта (1 стр.);

Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося. По желанию родителей (законных представителей) допускается предоставление портфолио ребенка с его достижениями.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с табелем успеваемости за текущий период, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.4. Приём в 10 мультипрофильный класс осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета гимназии. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное

обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

7.4.1 Наполняемость мультипрофильного класса устанавливается в количестве 20-26 человек, которая определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.4.2 Прием обучающихся, подавших заявления в мультипрофильный 10 класс, осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования (средний балл аттестата об основном общем образовании);
- портфолио достижений обучающегося (при наличии).

7.4.3. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по обязательным предметам могут быть зачислены в мультипрофильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

7.4.4 Преимущественным правом приема в 10 класс пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

7.4.5. Выпускники из других общеобразовательных учреждений могут быть зачислены в 10 класс при наличии документа об основном общем образовании, и вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения при наличии свободных мест.

7.4.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в мультипрофильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

7.4.7. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

7.4.8. Основанием для зачисления являются решение приемной комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Списки сформированного 10-го мультипрофильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 августа текущего года.

7.4.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в мультипрофильный 10 класс Учреждения оформляется приказом руководителя гимназии и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

7.5. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

7.5.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.5.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей, пользуются правом получить среднее образование наряду с гражданами РФ.

7.5.3. При приеме детей в 10 мультипрофильный класс из семей, указанных в п.7.14. данного Положения предоставляются следующие документы:

- документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- медицинская карта ребенка;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации

7.6. Всех обучающихся, зачисленных в мультипрофильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7.7. Заявителю, не проживающему на территории Элистинского муниципального образования, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Регистрация заявления № _____
 «__» _____ 202__ год

Директору МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»
 Ченкураевой Е.Н.

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 место регистрации) г. _____
 _____ дом _____ кв. _____
 Проживающего по адресу (факт. Проживание: г.Элиста
 _____ дом _____ кв. _____
 гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) _____

(число, месяц, год рождения)

для обучения по общеобразовательной программе в _____ класс МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» г. Элисты.

Выбираю для изучения иностранный _____ язык,
 родной язык _____

Проживающего по адресу (факт. проживание):

г. Элиста _____ дом _____ кв. _____

Зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____ г.Элиста
 _____ дом _____ кв. _____

Сведения о родителях

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) полностью _____
 _____ эл.почта _____ моб.телефон: _____

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) полностью _____
 _____ эл. почта _____ моб.телефон _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу

(наличие/ отсутствие)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(нужное вписать)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
 (ФИО матери, отца, законного представителя)

Я, _____
 (ФИО матери, отца, законного представителя) подтверждаю(ем) факт
 _____ обучения ребенка (согласия/несогласия)

(ФИО ребенка) по адаптированной образовательной программе (начального общего образования) для обучающихся _____ (вариант АОП) в МБОУ «КНГ им.Кичикова А.Ш» с _____.

К заявлению обязательно прилагаются документы: (копия свидетельства о рождении, фото, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости); справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и сестры, если ребенок претендует на право преимущественного приема; копия заключения ПМПК (при наличии)

(нужное подчеркнуть)

по желанию родителей - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, ИНН, СНИЛС и др.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен(на)

/подпись/

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О. родителей

Журнал регистрации заявлений по приёму в 1 класс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дат. №. пол.	ФИО ребёнка,	Дата рождения ребёнка	ФИО законного представителя	копия паспорта, удост. личность (законного представителя)	копия свид- ва о рождении ребёнка	копия докум. об опеке или попечит. (при необходимости)	Документ о регистр. ребёнка по месту жит.	справка с места работы родит. или законн предст.	Копия свид- ва о рождении полнородного и неполнородного брата или сестры		фото	Подпись законного представителя в получении расписки	Подпись секретаря

Журнал регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

Дата рег. номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Домашний адрес ребенка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документы, представленные заявителем	Подпись заявителя в получении расписки	Решение руководителя школы (зачисление в школу/отказ в зачислении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 2022 год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя

4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Справка с места учёбы детей
7		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата « _____ » _____ 2022 год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП

Приложение 4 (общее)

Директору МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»
Ченкураевой Е.Н.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации) г. _____
_____ дом _____ кв. _____
Проживающего по адресу (факт. Проживание: г.Элиста
_____ дом _____ кв. _____
гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в ___ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

1. Дата рождения ребенка: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

4. Мать: _____

5. Отец: _____

Законный представитель ребенка:

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

7. Мать: _____

8. Отец: _____

9. Законный представитель ребенка: _____

10. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу

(наличие/ отсутствие)

11. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(нужное вписать)

12. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

13. Я, _____

(ФИО матери, отца, законного представителя)

подтверждаю(ем) факт _____ обучения ребенка
(согласия/несогласия)

(ФИО ребенка) по адаптированной образовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся

_____ (вариант АОП) в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» с _____.

14. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Я, _____

(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)

подтверждаю факт _____ на обучение по адаптированной (согласия/не согласия) образовательной программе (при необходимости).

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

12. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

13. С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

14. Даю(ем) согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись матери, отца, законного представителя)

Дата подачи заявления « » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи отца, матери (законного представителя ребенка) _____ /

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи отца, матери (законного представителя ребенка)

Заявление принял (Рег. № _____)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) « ____ »

_____ 20 ____ г.

Приложение 5 (10-11классы)
Директору МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»
Ченкураевой Е.Н.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации) г. _____
_____ дом _____ кв. _____
Проживающего по адресу (факт. Проживание: г.Элиста
_____ дом _____ кв. _____
гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (ф.и.о.полностью) _____

_____ (число, месяц, год рождения)

для обучения по основной образовательной программе **среднего** общего образования в _____ мультипрофильный класс (химико-биологического, социально-экономического, технологического, гуманитарного направления) МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» г.Элисты, _____ окончившего _____ класс, _____ прибывшего из _____
нужное направление подчеркнуть

Изучаю (а) иностранный _____ язык, родной язык _____

Проживающего по адресу (факт. проживание): г.Элиста _____ дом _____ кв. _____
Зарегистрирован по адресу: г.Элиста _____ дом _____ кв. _____

Сведения о родителях

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) полностью _____
_____ эл.почта _____ моб.телефон: _____

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) полностью _____
_____ эл. почта _____ моб.телефон _____

1. К заявлению прилагаются документы: аттестат об основном общем образовании, копию паспорта, а также личное дело обучающегося, табель успеваемости обучающегося при переводе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года (нужное подчеркнуть).
2. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (нужное вписать)

3. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

4. Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

подтверждаю(ем) факт _____ обучения ребенка
(согласия/несогласия)

_____ (ФИО ребенка) по адаптированной образовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся

_____ (вариант АОП) в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» с _____.

5. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): Я,

_____ (ФИО поступающего, достигшего 18 лет) подтверждаю факт _____ на обучение по адаптированной (согласия/не согласия) образовательной программе (при необходимости).

По желанию родителей, обучающегося прилагаются другие документы (ИНН, СНИЛС и др.)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____
/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на)

/подпись/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о зачислении обучающегося в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОУ _____ Зачислен в _____ класс в МБОУ

«КНГ им. Кичикова А.Ш.» с « ____ » _____ 20__ года. Приказ директора от

« ____ » _____ 20__ года № _____

Директор МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»:

Е.Н. Ченкураева

Дата выдачи бланка: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Об отказе в зачислении обучающегося в МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»

Уважаемая _____!
(Имя Отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

_____ ,
на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс на _____ учебный год МБОУ «КНГ им. Кичикова
А.Ш.» **отказано.**

Директор МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»:

Е.Н. Ченкураева

« ____ » _____ 20__ г.

С уведомлением

ознакомлен (а): _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 8

Журнал выдачи уведомлений

Дата	рег. номер уведомления	ФИО заявителя	Номер обращения заявителя	ФИО ребенка	Выдано уведомление:		Подпись заявителя в получении уведомления
					О зачислении	Об отказе в зачислении	
1	2	3	4	5	6	7	8